|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании Управляющего Совета  протокол №4 от 30.05.23г. | УТВЕРЖДАЮ  директор МБОУ Сорской СОШ №1  Риферт О. П. |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  протокол №4 от 30.05.23г. | Приказ № 59 от 30.05.2023  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьной комиссии по противодействию коррупции**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о школьной комиссии по противодействию коррупции (далее

- Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Сорская средняя общеобразовательная школа №1 (далее—МБОУ Сорская СОШ №1).

* 1. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
     + выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
     + выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школу и снижению коррупционных рисков;

–мониторингу и информированию сотрудников по проблемам коррупции;

* + - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
    - сотрудничеству с общественностью и СМИ по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
  1. В настоящем Положении применяются понятия и определения, принятые в Положении о противодействии коррупции в МБОУ Сорская СОШ №1.
  2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Республики Хакасия, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ Сорская СОШ №1, Положением о противодействии коррупции в МБОУ Сорская СОШ №1, настоящим Положением и другими локальными актами МБОУ Сорская СОШ №1.
  3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по МБОУ Сорская СОШ №1.

# Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

* 1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной работы в МБОУ Сорская СОШ №1*.*
  2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
  3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
  4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
  5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-

воспитательного процесса.

Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

# Порядок формирования и деятельность Комиссии

* 1. Комиссия по противодействию коррупции избирается из числа педагогических, непедагогических работников школы и представителей родительской общественности; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета школы, представители педагогических и непедагогических работников школы, член родительского комитета.
  2. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании Общешкольного родительского комитета. Состав Комиссии обсуждается на заседании Совета школы, утверждается приказом директора школы.
  3. Члены Комиссии избирают председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель Комиссии, заместитель председателя и секретарь избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.
  4. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:
     1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:
        + определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
        + на основе предложений членов Комиссии формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня заседания;
        + по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном законом порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
        + информирует директора школы педагогический совет и Свет школы о результатах работы Комиссии;
        + представляет Комиссию в отношениях с работниками школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
        + в случае необходимости привлекает к работе специалистов и (или) представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами (по согласованию);
        + дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
        + подписывает протокол заседания Комиссии.
     2. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.
     3. Секретарь Комиссии:
        + организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
        + информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно- информационными материалами;
        + ведет протокол заседания Комиссии.
     4. Члены Комиссии по противодействию коррупции:
        + вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
        + вносят предложения по формированию плана работы;
        + в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
        + в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
        + участвуют в реализации принятых Комиссии решений в пределах своих полномочий.
  5. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год и оформляются протоколом. Заседания могут проводиться как в открытой, так и закрытой форме. Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению любого члена Комиссии.
  6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.
  7. Член Комиссии обязан присутствовать на ее заседаниях. Член Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
  8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Решения Комиссии при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
  9. Члены Комиссии, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.
  10. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
      + ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
      + координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.
* реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
* вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школу;
* вносит на рассмотрение администрации, педагогического совета и иных структур школы предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции в рамках их компетенции;
* участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
* участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
* осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
* осуществляет анализ обращений работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
* проводит проверки локальных актов школы на соответствие действующему законодательству;
* содействует разработке издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
* проверяет выполнение работниками их должностных обязанностей;
* разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
* организует работы по устранению или уменьшению негативных последствий коррупционных проявлений;
* выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
* взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
* взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
* информирует о результатах работы директора школы.
  1. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
  2. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
  3. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (в том числе на официальный сайт ОУ) для опубликования.

# Взаимодействие Комиссии с другими структурами и гражданами

* 1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
     + с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
     + с Советом школы, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;
     + с администрацией школы по всем вопросам в сфере противодействия коррупции;
     + с сотрудниками школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
     + с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
  2. Комиссия работает в контакте: с органами местного самоуправления, правоохранительными и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них.

# Внесение изменений в настоящее Положение

5.1. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения на Совете Учреждения, с учетом мнения коллектива школы, и с последующим утверждением приказом по МБОУ Сорская СОШ №1.

# Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

* 1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению Совета Учреждения с учетом мнения коллектива школы в рамках действующего законодательства. Решение утверждается приказом по МБОУ Сорская СОШ №1.