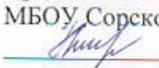


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

Согласовано
Председатель профсоюзной организации
МБОУ Сорской СОШ №1
 Е.Н.Чикишева


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Сорской СОШ № 1
С.А.Ганжина
Приказ № 97 от 21 ноября 2013 год

Принято
на общешкольном родительском собрании
Протокол № 1 от 09.09.2013

**Положение
об Управляющем совете
МБОУ Сорской СОШ № 1**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении образовательным учреждением.

1.4. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- организация финансово-экономического содействия работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми и материальными средствами;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- локальные акты общеобразовательного учреждения;
- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

3.4. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

в) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

г) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

д) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.2.2. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.4. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников и выносит по ним заключения, которые затем направляет учредителю.

3.2.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.5. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается в составе 12 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Общее количество членов Управляющего совета, избираемое из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета и составляет 6 человек.

3.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников образовательного учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее, чем $2/3$ из них, должны являться педработниками данного образовательного учреждения и составлять 3 человека.

3.4. Директор является членом Управляющего совета по должности от работников образовательного учреждения.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год. Процедура выборов для данной категории определяется собранием на основе положения в части о порядке выборов членов Управляющего совета образовательного учреждения.

3.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное образовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой расположено оно; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.7. Процедура кооптации членов Управляющего совета проводится самостоятельно, на основе данного положения в части о кооптации членов Управляющего совета путем открытого голосования избранных членов Управляющего совета. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в 2-недельный срок довыборы членов Совета.

3.8. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещение двух заседаний Совета без уважительной причины);
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

5. Проведение кооптации в члены Управляющего совета

5.1. Процедура кооптации членов Управляющего совета осуществляется на заседании избранных членов Управляющего совета образовательного учреждения.

5.2. Кооптация членов Управляющего совета осуществляется путем прямого открытого голосования.

5.3. Работники данного образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть кооптированы в члены Совета.

5.4. В список для кооптации в члены Управляющего совета включаются кандидаты, известные своей научной, культурной, педагогической деятельностью и содействующие развитию образовательного учреждения.

5.5. Кандидаты для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

5.6. Каждый член Управляющего совета с правом голоса вправе проголосовать за избрание кандидатов только по количеству, установленному квотой в члены Управляющего совета.

5.7. Голосование осуществляется списочным составом или путем голосования за каждую кандидатуру, выдвинутую в члены Управляющего совета.

5.8. Итоги голосования оглашаются на заседании Управляющего совета и фиксируются в протоколе.

5.9. Все материалы собраний хранятся постоянно в образовательном учреждении до следующих выборов Управляющего совета в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам строгой отчетности, после передаются на архивное хранение в установленном порядке.

6. Председатель Управляющего совета, заместитель, секретарь совета

6.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

6.2. Директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

6.3. Управляющего совета вправе в любое время переизбрать Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

6.4. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

6.5. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета или один из членов Совета по его решению.

6.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

7. Организация работы Совета

7.1. Заседания Управляющего совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета, которые проводятся не реже одного раза в три месяца. Дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

7.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

7.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на собрании.

7.4. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состав Совета и оформляются в виде протоколов, в котором указывается место и время проведения, присутствующие на заседании, повестка дня заседаний, вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующего на собрании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.5. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.6. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав школы, изменения и дополнения к нему, программа развития образовательного учреждения, решение об исключении обучающегося.

7.7. Решение Управляющий совет об исключении обучающегося из образовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять по нему решение.

7.8. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

7.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседания Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию образовательного учреждения.

8. Комиссии Управляющего совета

8.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Советов.

8.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Совета по мере необходимости, не реже одного раза в три месяца.

8.3. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета. Отчет о деятельности комиссий заслушивается на заседаниях Управляющего совета.

8.4. Управляющий совет на заседаниях принимает решение о создании Комиссии, назначении ее Председателя и утверждении ее персонального состава.

8.5. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Предложения Комиссии носит рекомендательный характер.

9. Права и ответственность членов Управляющего совета

9.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседаний Совета;
- инициировать проведение заседаний Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседаниях педсовета школы с правом совещательного голоса;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы образовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников образовательного учреждения);
- досрочно выйти из состава Совета.

9.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

9.4. Учредитель школы вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугодия, систематически не выполняет своих функций или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.5. Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя школы, общего собрания работников образовательного учреждения, собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

9.6. Управляющий совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Риферт Оксана Петровна

Действителен с 28.06.2022 по 28.06.2023