

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

ПРИКАЗ

от 18.03.2024 года

г. Сорск

№ 9

О выполнении приказа о закреплении школы
за территориями муниципального образования

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Отдела образования администрации города Сорска от 25.01.2024 г. № 11 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Сорск», Правилами приема в МБОУ Сорская СОШ № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме заявлений от граждан в 1 класс на 2024/2025 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий МБОУ Сорской СОШ № 1

Населенный пункт
Все территории, кроме указанных территорий для МБОУ Сорская ООШ № 2 им. Толстихиной Ю.Н. и филиала МБОУ «Сорская СОШ № 3 с УИОП Ербинская ООШ № 4»

2. **ЗОЩИК Елене Викторовне**, секретарю учебной части МБОУ Сорской СОШ № 1:

- 2.1. контролировать прием документов в 1 класс в соответствии с законодательством;

- 2.2. не допускать прием документов, не соответствующих нормативным требованиям;

- 2.3. еженедельно обновлять информацию о вакантных местах приема в 1 класс на информационных стендах и официальном сайте школы;

- 2.4. размещать приказы о приеме детей на обучение информационном стенде школы в день их издания.

3. **КАМЕНЕВУ Олену Александровну**, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за предоставление информации на официальном сайте школы

- 3.1. предоставлять информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

4. **ЗОЩИК Елене Викторовне**, секретарю учебной части, ответственной за прием документов в 1 класс на новый учебный год, соблюдать сроки приема документов:

4.1. с 1 апреля регистрируются заявления по закрепленной территории;

4.2. с 1 июля регистрируются остальные заявления на свободные для приема места.

5. Установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) (Приложение).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



/ О.П. Риферт/

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР:

О.А. Каменева

Секретарь учебной части:

Е.В. Зощик

Приложение к приказу
МБОУ Сорская СОШ № 1
от 18.03.2024 г. № 9

**График
приема документов в 1 класс в МБОУ Сорская СОШ № 1**

Населенный пункт	Улица	Дом	Дата приема документов
Сорск	Кирова	20	с 01.04.2024