

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

ПРИКАЗ  
г.Сорск

30.08.2024

№ 36/1

Р  
О  
В

**«Об организации горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году»**  
Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. **Макарову Елену Владимировну, Смирнову Зою Сергеевну** назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить им в обязанности:
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
  - прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
  - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
  - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
  - обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
  - обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
**Макарова Е.В.** – кладовщик;  
**Кошелева Л.Ю.** – председатель профсоюзного комитета.  
**Смирнова З.С.** – шеф - повар.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню завтраков на общую сумму не менее 87 рублей с 1-4 класс, на сумму 167 рублей для учащихся 1-4 классов с ОВЗ.
5. **Смирнову З.С., Трифонову Е.В.**, поваров школы, назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение единого примерного двухнедельного циклического меню для обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях расположенных на территории г.Сорск;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - контроль за входящим сырьем;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
6. Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества- ответственный Макарова Е.В.
7. **Макаровой Е.В.**- заведующей хозяйством школы.
- Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
  - Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
  - Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
8. **Орешковой С.В.** – медицинской сестре школы.
- Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
  - Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
9. **Столяровой Н.В., Петровой Л.Н.** –кухонным рабочим, Кирюшкиной М.В., уборщице, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпид режима в условиях COVID-19 .

#### **10.Классным руководителям 1-4 классов:**

- проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Внести в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
  - до 08.30 час;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

10. **Красюченко Е.В.**- заместителю директора по воспитательной работе, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.

#### **11. Классным руководителям :**

Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно- гигиенических норм.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.П. Риферт