

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Сорская СОШ №1  
О.Н. Раферт  
2024 г.



**План работы  
Управляющего Совета  
на 2024 – 2025 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУ Сорская СОШ №1.

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
3. Проверка организации и качества питания.
4. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.  
Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

**Состав управляющего совета на 2024-2025 учебный год**

Председатель Управляющего совета – Заикина Анастасия Ивановна

Секретарь Управляющего совета – Катышева Наталья Сергеевна

Члены Управляющего совета

Носкова Татьяна Игоревна

Любезных Галина Сергеевна

Бегалиева Людмила Анатольевна

Янгулова Виктория Сергеевна

Куратова Татьяна Александровна

Воскресенская Екатерина Леонидовна

**План работы  
Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год;</li> <li>• Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году;</li> <li>• Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год;</li> <li>• Организация горячего питания 2024 -2025 учебном году;</li> <li>• Внеурочная деятельность в школе;</li> <li>• Спортивно – оздоровительная работа в школе.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">директор школы, зам директора по ВР, председатель УС</p>	<p style="text-align: center;">Сентябрь – октябрь</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</li> <li>2. Об организации промежуточной аттестации учащихся.</li> <li>3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий</li> </ol>	<p style="text-align: center;">директор школы, зам директора по ВР, председатель УС</p>	<p style="text-align: center;">декабрь</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года.</li> <li>2. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</li> <li>3. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году.</li> <li>4. Работа школьной столовой.</li> <li>5. Состояние нормативно – правовой базы школы.</li> <li>6. Собеседование с родительскими комитетами классов.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">директор школы, председатель УС, зам. директора по ВР, социальный педагог</p>	<p style="text-align: center;">январь</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактическая работа по ПДД.</li> <li>2. Защита прав участников образовательного процесса.</li> <li>3. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</li> <li>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	<p style="text-align: center;">март</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация Программы развития школы в 2024 -2025 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.</li> <li>2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</li> <li>3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</li> <li>4. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.</li> <li>5. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</li> <li>6. Анализ работы УС за год.</li> <li>7. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">директор школы, зам директора по ВР, председатель УС</p>	<p style="text-align: center;">май</p>

6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</li> <li>2. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</li> <li>3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> <li>4. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</li> <li>5. Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в школьную столовую;</li> <li>• на перемены.</li> </ul> </li> </ol>	<p style="text-align: center;">директор школы, зам директора по ВР, председатель УС</p>	<p style="text-align: center;">в течение года</p>
----	---	---	---

### **Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

#### **Взаимодействие с родительским коллективом**

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и муниципальных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

#### **Взаимодействие УС с директором школы**

Вопросы взаимодействия

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923332

Владелец Риферт Оксана Петровна

Действителен с 01.02.2024 по 31.01.2025