МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ПРИКАЗ | |  |  |
|  |  | г.Сорск | |  |  |
| от «03» февраля 2025 года | |  |  |  | № |
|  | | |  |  |  |

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ Сорской СОШ №1 в 2025 году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий и Правил проведения мероприятии по оценке качества образования», руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждение состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 23.01.2025 № 100-72 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Хакасия в 2025 году», в целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Сорской СОШ №1 в 2024 году *приказываю:*

1. Назначить школьным координатором проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классах Ванькову А.А., замдиректора по УВР.

2. Ваньковой А.А., замдиректора по УВР

 2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2.2. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

2.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

2.4. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР.

2.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников и

загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

3. Школьному координатору Ваньковой А.А.. организовать и провести Всероссийские проверочные работы в 4 классах в следующие сроки:

15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»

22 апреля 2025года – по учебному предмету «Математика»;

24 апреля 2025 года – один из предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык»

4.  В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 15 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по математике 22 апреля 2025 года на 2 уроке;

– один из предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык» 24 апреля 2025 года на 2 уроке.

5.  Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30 чел. | 4 класс А | каб. 8 |
| 32 чел. | 4 класс Б | каб. 6 |
| 29 чел. | 4 класс В | каб. 25 |
| 26чел. | 4 класс Д | каб. 27 |

– по математике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30 чел. | 4 класс А | каб. 8 |
| 32 чел. | 4 класс Б | каб. 6 |
| 29 чел. | 4 класс В | каб. 25 |
| 26чел. | 4 класс Д | каб. 27 |

- один из предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30 чел. | 4 класс А | каб. 8 |
| 32 чел. | 4 класс Б | каб. 6 |
| 29 чел. | 4 класс В | каб. 25 |
| 26чел. | 4 класс Д | каб. 27 |

6. Школьному координатору Ваньковой А.А.

6.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.3. Организовать выполнение участниками работы.

6.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.5.  Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.04 | каб. 8 | Кокова Л.В. |
| каб. 6 | Кирбижекова К.В. |
| каб. 25 | Кузнецова М.А. |
| каб. 27 | Славиковская О.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.04 | каб. 8 | Иванова Л.В. |
| каб. 6 | Шароглазова И.В. |
| каб. 25 | Каменева О.А. |
| каб. 27 | Кукса Ю.В.. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.04 | каб. 8 | Лученкова П.А. |
| каб. 6 | Кирбижекова К.В. |
| каб. 25 | Кузнецова М.А. |
| каб. 27 | Каменева О.А. |

8. Организаторам проведения ВПР:

* проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
* получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
* выдать комплекты проверочных работ участникам;
* обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
* заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
* собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

9. Назначить экспертами по проверке ответов участников ВПР следующих педагогов:

Русский язык, (15 апреля)

* Ванькова А.А.
* Каменева О.А.
* Шароглазова И.В.

Математика (22 апреля)

* Кукса Ю.В.
* Кокова Л.В.
* Лученкова П.А.

один из предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык» (24 апреля)

* Славиковская О.В
* Кирбижекова К.В.
* Кузнецова М.А.

10. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2026

11. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины вне аудитории во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Чурдикова Г.М., Линейчук И.В.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор О.П.Риферт

|  |  |
| --- | --- |
| Ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Ванькова А.А./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Каменева О.А./. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Кузнецова М.А./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Кирбижекова К.В./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Шароглазова И.В./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Кошелева Л.Ю./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Кукса Ю.В.. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Славиковская О.В./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Иванова Л.В./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Кокова Л.В../ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Букинич О.А./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Лученкова П.А. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Чурдикова Г.М../ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Линейчук И.В./ |