

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета
протокол №4 от 30.04.25г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №4 от 22.05.25.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ Сорской СОШ №1
Риферт О. П.

Приказ №_____

от «___»_____2025 г.

**Положение
о порядке приема и зачисления в школу детей иностранных граждан или
лиц без гражданства на обучение по программам начального общего образования в МБОУ
Сорской СОШ №1**

1. Общее положение

1.1. Положение о порядке приема и зачисления в школу иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение по программам начального общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Сорская средняя общеобразовательная школа №1 (далее - Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом от 25.07.02 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», локальными актами, регламентирующими прием в Образовательное учреждение.

1.2. Настоящий Положение определяет порядок зачисления иностранных граждан лиц без гражданства на соответствующий уровень образования для определения класса обучения при приеме в Образовательное учреждение и действуют в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Настоящий Положение принят в целях организации деятельности педагогических работников Образовательного учреждения по созданию для обучающихся-иностранцев граждан оптимальных условий, обеспечивающих получение ими качественного общего образования на всех его уровнях.

2. Порядок приема иностранных граждан в Образовательное учреждение

2.1. Порядок приема в Образовательное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований регламентируется международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования и обеспечивает равные права гражданам иностранных государств с гражданами Российской Федерации.

2.2. Порядок приема в Образовательное учреждение иностранных граждан лиц без гражданства на обучение по общеобразовательным программам регулируется общими правилами приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам и обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за

Образовательным учреждением территории, локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими прием на обучение:

2.2.1. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего в случае получения обучающимся полной дееспособности, включая достижение возраста 18 лет.

2.2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Образовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством; - электронной почты или электронной информационной системы Образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технических возможностей);

2.2.3. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2.4. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. В заявлении о приеме на обучение в Образовательную организацию родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и локальными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. В графе родной язык в случае, если у поступающего русский язык (или иной язык из числа языков народов Российской Федерации) является не родным, родителями-гражданами иностранных государств он не указывается.

Для приема родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копии документов, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законности предоставление прав ребенка);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории РФ (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ;
- копии документов, подтверждающие прохождение дактилоскопической регистрации ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государстве (государствах) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной другой документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющим личность лицам без гражданства РФ, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- копии документов, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;
- копии документов, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.2.7. После предоставления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектации.

2.2.8. В случае предоставления не полного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.2.9. В случае предоставления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставляемых документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.2.10. В случае предоставления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее – тестирование).

2.2.11. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанном в заявлении о приеме по обучению, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.2.12. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности).

2.2.13. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при технической возможности).

2.2.14. Информация о результатах тестирования и рассмотрение заявление о приеме на обучение ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организации направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личном кабинете ЕПГУ (при наличии).

2.2.15. При личном посещении Образовательной организации (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предоставляет(ют) оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего и оригиналы документов, указанных в пункте 2.2.6 настоящих Положения.

2.2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, 8 предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В случае приема в Образовательную организацию обучающегося в течение учебного года, для объективного оценивания его образовательных достижений, в Образовательную организацию дополнительно представляется информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году выписка из электронного (классного) журнала с текущими отметками за учебный период и результатами промежуточной аттестации по всем предметам/, заверенная печатью образовательной организации, в которой ранее осуществлялось обучение.

2.5. Для организации медицинского сопровождения, физического воспитания и обучения по программам физкультурно-оздоровительной направленности родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий после зачисления до начала обучения дополнительно представляют в Образовательную организацию медицинскую карту ребенка, включая карту профилактических прививок.

3. Зачисление иностранных граждан на обучение в классы соответствующего уровня образования

3.1. Зачисление ребенка, являющегося гражданином иностранного государства, на обучение по программам общего образования в определенный класс осуществляется:

- с учетом реального уровня освоения программ, реализуемых в Образовательной организации;

- документов, подтверждающих обучение в иной образовательной организации;
- индивидуальных учебных достижений по итогам промежуточной (итоговой) аттестации.

3.2. Для определения индивидуальных учебных достижений обучающихся, прибывших с территорий Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Молдова, имеющих десятибалльную систему оценок, и из Украины, оценивающей образовательные результаты по двенадцатибалльной системе, используются данные Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации о соответствии армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским.

3.3. Если образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально или отсутствуют сведения о соответствии реализуемых образовательных программ в иной образовательной организации за пределами Российской Федерации российским, для ребенка организуется собеседование как форма промежуточной аттестации, итоги которого позволяют рекомендовать класс и программы, по которым реализуется обучение в образовательной организации. Формы проведения собеседования, учебные предметы и их количество определяются Образовательной организацией с учетом конкретных обстоятельств.

3.4. Для детей-иностранцев граждан, для которых русский язык не является родным, ранее обучавшихся за пределами Российской Федерации, прохождение тестирования на знание русского языка согласно приказу Министерства просвещения РФ №170 от 04.03.2025г «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

3.5. После прохождения тестирования иностранными гражданами, указанными в. и 3.4. настоящего Положения, определяется уровень образования ребенка, класс зачисления, общеобразовательная программа, рекомендуется (по запросу) форма обучения.

3.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4. Права, обязанности и ответственность граждан иностранных государств, зачисленных на обучение в Образовательную организацию

4.1. Граждане иностранных государств или лица без гражданства, зачисленные в Образовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам, пользуются равными правами на обучение, с обучающимися, являющимися гражданами Российской Федерации. Основными правами являются:

- обучение, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение бесплатной социально-педагогической и психологической помощи;
- организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими обучающимися, так и отдельно, по адаптированным программам с организацией в специальных условиях получения образования (по результатам прохождения ребенком психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК));
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах образовательной программы;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательного учреждения;
- обеспечение питанием в установленных законом случаях и порядке;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2. Граждане иностранных государств или лица без гражданства, зачисленные в Образовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам, обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- соблюдать и поддерживать дисциплину в Образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, не допуская применение физического и (или) психического насилия по отношению к другим обучающимся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923332

Владелец Риферт Оксана Петровна

Действителен с 01.02.2024 по 31.01.2025