

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

ПРИКАЗ
г.Сорск

37.08.2025

№ 40

«Об организации горячего питания школьников в 2025-2026 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. **Вальтер Елену Шахиновну, Чистогашеву Марину Георгиевну** назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить им в обязанности:
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
 - прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
 - обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
 - обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Вальте Е.Ш. – кладовщик;
Кошелева Л.Ю. – председатель профсоюзного комитета.
Чистогашева М.Г. – шеф - повар.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню завтраков на общую сумму не менее 92 рубля с 1-4 класс, на сумму 177 рублей для учащихся 1-4 классов с ОВЗ.
5. **Чистогашевой М.Г., Вальтер Е.Ш.** повара, кладовщика школы, назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение единого примерного двухнедельного цикличного меню для обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях расположенных на территории г.Сорск;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
6. Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества- ответственный Вальтер Е.Ш.
7. **Вальтер Е.Ш.**- заведующей хозяйством школы.
- Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
 - Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
 - Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
8. **Винокуровой Т.Н.** – медицинской сестре школы.
- Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
 - Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
9. **Столяровой Н.В., Петровой Л.Н.** –кухонным рабочим, Кирюшкиной М.В., уборщице, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарномсостоянии с соблюдением санэпид режима в условияхCOVID-19 .
- 10.Классным руководителям 1-4 классов:**
- проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- Вменить в обязанность:
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 08.30 час;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
10. **Кочергиной О.В.** - заместителю директора по воспитательной работе, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.
11. **Классным руководителям :**
- Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно- гигиенических норм.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.П. Риферт