

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

ПРИКАЗ

от 01.08.2025 года
по основной деятельности

г. Сорск

№ 49/1

**« Об утверждении плана работы, состава Управляющего совета школы в
МБОУ Сорская СОШ №1 на 2025-2026 учебный год»**

С целью развития общественно-государственного и демократичного управления
образовательной организацией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Управляющего совета (далее - УС) на 2025-2026 учебный год
(приложение 1).
2. Утвердить план работы Управляющего совета в МБОУ Сорская СОШ №1 на
2025-2026 учебный год (приложение 2).

Директор



О.П. Фишер

Приложение 1

Председатель Управляющего совета – Янгулова Виктория Сергеевна

Секретарь Управляющего совета – Катышева Наталья Сергеевна

Члены Управляющего совета

- Марушкина Анастасия Викторовна 1В
- Цецулина Зинаида Михайловна 1А
- Богатикова Алена Сергеевна 3Г
- Бегалиева Людмила Анатольевна 2А
- Воскресенская Екатерина Леонидовна 3В
- Кофтун Екатерина Дмитриевна 2Б
- Хрищанович Екатерина Сергеевна 1Б

**План работы
Управляющего Совета
на 2025 – 2026 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУ Сорская СОШ №1.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
 2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
 3. Проверка организации и качества питания.
 4. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
 5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.
- Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

Состав управляющего совета на 2025-2026 учебный год

Председатель Управляющего совета – Янгулова Виктория Сергеевна

Секретарь Управляющего совета – Катышева Наталья Сергеевна

Члены Управляющего совета

Марушкина Анастасия Викторовна

Цецулина Зинаида Михайловна

Богатикова Алена Сергеевна

Бегалиева Людмила Анатольевна

Воскресенская Екатерина Леонидовна

Кофтун Екатерина Дмитриевна

Хрищанович Екатерина Сергеевна

**План работы
Управляющего Совета на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	• Утверждение плана работы УС на 2025 -2026 учебный год; • Организация образовательного процесса в 2025-2026 учебном году; • Организация работы комиссий Управляющего совета на 2025 -2025 учебный год; • Организация горячего питания в 2025 -2026 учебном году; • Внеурочная деятельность в школе; • Спортивно – оздоровительная работа в школе.	директор школы, зам директора по ВР, председатель УС	Сентябрь – октябрь
2	1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания	директор школы, зам директора по ВР,	декабрь

	(БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 2. Об организации промежуточной аттестации учащихся. 3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий	председатель УС	
3	1. Результаты учебной работы за I полугодие 2025 -2026 учебного года. 2. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 3. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году. 4. Работа школьной столовой. 5. Состояние нормативно – правовой базы школы. 6. Собеседование с родительскими комитетами классов.	директор школы, председатель УС, зам. директора по ВР, социальный педагог	январь
4	1. Профилактическая работа по ПДД. 2. Защита прав участников образовательного процесса. 3. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР	март
5	1. Реализация Программы развития школы в 2025-2026 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2026-2027 учебном году. 2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. 4. Подготовка школы к 2026-2027 учебному году. 5. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 6. Анализ работы УС за год. 7. План работы Управляющего совета в 2026-2027 учебном году.	директор школы, зам директора по ВР, председатель УС	май
6.	1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 4. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 5. Проведение рейдов: • в школьную столовую; • на перемены.	директор школы, зам директора по ВР, председатель УС	в течение года

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и муниципальных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923332

Владелец Риферт Оксана Петровна

Действителен с 01.02.2024 по 31.01.2025