МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

ПРИКАЗ
г.Сорск

28.08.2026 №

«Об организации горячего питания школьников в 2025-2026 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2026-2027 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. **Вальтер Елену Шахиновну, Чистогашеву Марину Георгиевну** назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить им в обязанности:
   - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
   - работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
   - прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
   - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
   - ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
   - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
   - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
   - обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
   - обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
   - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
   Вальте Е.Ш. – кладовщик;
   Кошелева Л.Ю.– председатель профсоюзного комитета.
   Чистогашева М.Г. –щеф - повар.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню завтраков на общую сумму не менее 108 рублей с 1-4 класс, на сумму 193 рубля для учащихся 1-4 классов с ОВЗ.
5. **Чистогашевой М.Г., Вальтер Е.Ш.** повара, кладовщика школы, назначить ответственными за:
   - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение единого примерного двухнедельного цикличного меню для обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях расположенных на территории г.Сорск;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

6. Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества- ответственный Вальтер Е.Ш.
7. **Вальтер Е.Ш.**- заведующей хозяйством школы.
   - Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
   - Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
   - Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
8. **Винокуровой Т.Н.** – медицинской сестре школы.
   - Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
   - Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
9. **Столяровой Н.В., Меркуловой Н.А.** –кухонным рабочим, Кирюшкиной М.В., уборщице, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарномсостоянии с соблюдением санэпид режима в условияхCOVID-19 .

10.Классным руководителям 1-4 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
  – до 08.30 час;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

10. **Кочергиной О.В.** - заместителю директора по воспитательной работе, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.
11. **Классным руководителям :**
    Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно- гигиенических норм.

12.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор О.П. Риферт