СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего Совета

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 4 от 22.05.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Сорской СОШ №1
Риферт О. П.
Приказ № 12
от «22» мая 2026г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сорской средней общеобразовательной школы №1

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в МБОУ Сорской СОШ №1 разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ Сорской СОШ №1, Приказом Просвещения РФ от 02.09. 2020 № 458, с учётом мнения совета родителей (законных представителей) и представительного органа сотрудников МБОУ Сорской СОШ №1.

1.2. Настоящие Правила приёма обучающихся в общеобразовательные учреждения (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации в МБОУ Сорской СОШ №1 (далее учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее основные общеобразовательные программы).

1.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение указанные в подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных
- информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной
- власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ Сорская СОШ №1 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.4. При приёме детей в МБОУ Сорской СОШ №1 последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ Сорской СОШ№1, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом отдела образования администрации города Сорска о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, МБОУ Сорская СОШ №1 размещает копии указанных документов на информационном стенде школы и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.6. В МБОУ Сорской СОШ №1 принимаются граждане РФ, проживающие на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ Сорской СОШ №1, согласованной на очередной учебный год с учредителем, и имеют право на получение общего образования при отсутствии медицинских противопоказаний на основании заявления от родителей (законных представителей).

1.6.1. Для закрепленных лиц, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

1.6.2. При раздельном проживании родителей, место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N19, ст. 2715).

1.7. Прием граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), обучение в МБОУ Сорской СОШ №1 является бесплатным и общедоступным.

1.8. При приеме на обучение по программам начального общего выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.9. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ Сорской СОШ №1 в сети Интернет.

2. Порядок приема

2.1 С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за учреждением не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органом местного самоуправления размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2 Получение начального общего образования в МБОУ Сорской СОШ №1 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3 Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ Сорской СОШ №1 детям граждан, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, а также находящимся на иждивении, участвующих в специальной военной операции (далее – СВО) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, призванных

на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан, участвующих в СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до завершения участия в СВО, в том числе в случае гибели (смерти) указанных военнослужащих либо смерти военнослужащих до истечения одного года со дня завершения их участия в СВО, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы.

2.4 В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих по месту жительства их семей, согласно закону; детям сотрудников полиции, органов внутренних дел, ФСИН, ФССП, ФТС, противопожарной службы.

2.5 Преимущественным правом приема пользуются дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в школе.

2.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7 Для зачисления в первый класс родители (законные представители) предъявляют в МБОУ Сорской СОШ №1:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.8 Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБОУ Сорской СОШ №1 на время обучения ребёнка.

2.9 Лица, признанные беженцами и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в МБОУ Сорской СОШ №1 наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10 Иностранные граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской

Федерации, при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

2.11 Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.13 При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, а исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах.

2.15 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на бучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16 Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов

2.17 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18 МБОУ Сорская СОШ №1 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19 МБОУ Сорская СОШ №1, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.20 Администрация МБОУ Сорской СОШ №1 может отказать в приеме в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.21 При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным настоящим Положением, представляют:

- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),

- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося,
- медицинскую карту, оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.

2.22 На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии необходимых документов, указанных в п.2.6.

3. Порядок перехода обучающихся из МБОУ Сорской СОШ № 1 в другие общеобразовательные учреждения

3.1 При переводе обучающихся из одного муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в другое в пределах города Сорска документы обучающегося выдаются родителям (законным представителям) по заявлению.

3.2 При переводе обучающегося из одного муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года выдается ведомость текущих и итоговых оценок, заверенная подписью директора и печатью.

3.3 При переводе обучающегося за пределы города проводится контрольная сверка с образовательным учреждением по месту жительства. Полученная информация фиксируется в секретариате.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923332

Владелец Риферт Оксана Петровна

Действителен С 01.02.2024 по 31.01.2025