

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

ПРИКАЗ

г. Сорск

от 24.08.2020 года
по основной деятельности

№ 59

«Об организации работы МБОУ Сорской СОШ №1
в 2020-2021 учебном году в условиях
профилактики и предотвращения распространения
новой коронавирусной инфекции»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г № 52- ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 02 « О дополнительных мерах по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республике Хакасия», в соответствии с Предписанием Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Хакасия от 27.08.2020 г.№6206-Э(приложение к приказу), с целью организованного начала нового 2020-2021 учебного года в условиях сохранения рисков заболевания и распространения COVID-19,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет для проведения занятий с обучающимися по всем предметам:

№ кабинета	Класс	Классный руководитель
17	1А	Ванькова А.А.
24	1Б	Каменева О.А.
16	1В	Лапо О.А.
18	1Г	Павленко И.С.
42	2А	Узембетова Э.С.
41	2Б	Кокова Л.В.
11	2В	Нечаева Е.В.
9	2Г	Иванова Л.В.
37	2Д	Франке А.Д.
7	3А	Тахтараква М.В.
40	3Б	Кузнецова М.А.
15	3В	Шароглазова И.В.
12	3Г	Басистая Е.В.
8	4А	Чикишева Е.Н.
6	4Б	Кошелева Л.Ю.
25	4В	Кирева А.А.

26	4Г	Молокова Л.В.
27	4Д	Букинич О.А.
22	3-4Е	Славиковская О.В.
13	ГКП	Маликова Е.Л.

2. Утвердить расписание учебных занятий и ввести в действие с 01.09.2020 года (приложение 1).
3. Утвердить график прибытия обучающихся в образовательное учреждение (приложение 2).
4. Утвердить график питания обучающихся в образовательном учреждении (приложение 3).
- 5.Заведующей школьной столовой – Силицкой Ольге Геннадьевне, организовать питание обучающихся МБОУ Сорская СОШ №1 и обучающихся с ОВЗ в соответствии с методическими рекомендациями.
6. Красюченко Екатерине Владимировне, заместителю директора по воспитательной работе МБОУ Сорская СОШ №1, организовать родительский контроль со стороны Управляющего совета школы в рамках их компетенции.
7. Заведующей школьной столовой – Силицкой Ольге Геннадьевне, осуществлять контроль за соблюдением профилактических мероприятий сотрудников пищеблока(ношение масок, перчаток, обработка рук кожным антисептиком).
8. Классным руководителям образовательного учреждение обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о регламенте и особенностях режима работы школы, в том числе о времени прибытия в школу, перемен, приема пищи.
9. контроль за исполнением проекта责任制 за собой.

Директор



О.И. Риферт

