

СОГЛАСОВАНО
протокол Управляющего совета
от 28.08.20 1

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ Сорской СОШ №1
Протокол от 28.08.20 1

директор МБОУ Сорской СОШ №1

УТВЕРЖДАЮ
/Риферт О.П.

"28" 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации логопедической работы в МБОУ Сорской средней общеобразовательной школы №1

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации логопедической работы в МБОУ Сорской СОШ №1 (далее – школа) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Уставом МБОУ Сорской СОШ №1;
- Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации логопедической работы в школе.

1.3. Настоящее Положение регулирует диагностико-коррекционную, реабилитационную и профилактическую деятельность учителя-логопеда школы с обучающимися, нуждающимися в логопедической помощи.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью логопедической работы является своевременная диагностико-коррекционная и профилактическая логопедическая помощь обучающимся в школе, имеющим отклонения в развитии устной и письменной речи.

2.2. Основными задачами логопедической работы являются:

- выявление и предупреждение различных отклонений в речевом развитии обучающихся школы;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей обучающихся школы, предполагающая оказание консультативной помощи по вопросам речевого развития обучающихся, применения средств и способов профилактики речевых отклонений и закрепление речевых навыков;
- разработка педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на профилактическом уровне.

III. Организация работы учителя-логопеда

3.1. Учебная нагрузка учителя – логопеда соответствует учебному плану.

3.2. Выявление детей с нарушениями речи для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября. В период с 15 по 30 мая осуществляется обследование речи с целью выявления динамики речевого развития.

Все обучающиеся с выявленными нарушениями речи регистрируются в документации учителя-логопеда для последующей организации логопедической помощи в зависимости от структуры речевого дефекта.

3.3. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся по результатам логопедической диагностики, нарушения речи которых препятствуют успешному освоению основных общеобразовательных программ начального общего образования.

3.4. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

- для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;
- для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек;
- для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной школой.

3.5. Прием на логопедические занятия осуществляется в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Отчисление обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речи.

3.6. Основными формами организации коррекционной логопедической работы являются групповые и индивидуальные занятия.

3.7. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,
- во 2 - 4 классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

3.8. Периодичность и продолжительность логопедических занятий определяется тяжестью речевого дефекта и санитарными правилами и нормативами.

3.9. В случае необходимости уточнения (подтверждения) речевого заключения дети, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом для обследования узкими специалистами (невропатолог, отоларинголог и т.д.) или на консультацию на ППк и ПМПК.

3.10. Ответственность за посещение учащимися логопедических занятий возлагается на логопеда, учителей данного класса и родителей.

3.11. Содержание логопедических занятий определяется программами, разрабатываемыми исходя из особенностей речевого и психофизического развития обучающихся, их индивидуальных возможностей, принимаемыми и реализуемыми в школе.

3.12. Документация и отчетность учителя – логопеда:

- должностная инструкция учителя-логопеда;
- положение об организации логопедической помощи в общеобразовательной организации;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- договор на проведение коррекционно-логопедических занятий учителем-логопедом;
- список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия;
- расписание логопедических занятий;
- режим работы учителя-логопеда;

- речевая карта на каждого обучающегося;
- перспективное планирование по группам / рабочие программы;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- журнал учёта консультаций;
- список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;
- годовой отчет (аналитическая справка) о работе логопедического пункта;
- паспорт логопедического кабинета.

IV. Контроль и руководство

4.1. Непосредственное руководство работой учителей - логопедов осуществляется заместителем директора по УВР, директором школы.

4.2. Контроль за соблюдением графика проведения логопедических занятий и их качества осуществляется заместителем директора по УВР.

V. Материально-техническое обеспечение

5.1. Для проведения логопедических занятий образуется логопедический кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, методическим, дидактическим (наглядным, демонстрационным, раздаточным) материалом.

5.2. Для функционирования логопедического кабинета учителем-логопедом составляется паспорт кабинета.

VI. Учитель-логопед

6.1. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или прошедшие профессиональную переподготовку по программе «Логопедия» (на базе высшего образования).

6.2. Норма часов педагогической работы учителя-логопеда на одну ставку установлена в астрономических часах и составляет 20 часов в неделю (18 часов работы с детьми, имеющими нарушения речи и 2 часа консультативной работы).

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных организаций и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками учителей-логопедов, являются для них рабочим временем.

В каникулярный период учитель-логопед осуществляет педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6.3. Оплата труда учителей-логопедов осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда педагогических работников. На учителей-логопедов распространяются меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством. Продолжительность отпуска учителя-логопеда определяется в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Для организации логопедической помощи оборудуется логопедический кабинет. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, санитарное содержание и ремонт помещения возлагается на администрацию образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VII. Работа учителя-логопеда с учителями школы, родителями.

7.1. Учитель-логопед должен вести свою работу в тесном контакте с классными руководителями и учителями, которые закрепляли бы формируемые учителем-логопедом навыки.

7.2. Контакт с учителями должен осуществляться на всех этапах работы учителя-логопеда с обучающимися, начиная с первичного обследования, о результатах которого учителя должны быть поставлены в известность. Учитель-логопед должен систематически информировать учителя о продвижении их обучающихся. Учителя в классе должны предъявлять к речи обучающегося высокие для него на каждом этапе работы требования, закрепления правильные речевые навыки.

7.3. Работа учителя-логопеда с учителями может проходить в форме семинаров, консультаций, сообщений на методических объединениях, педагогических советах, открытых занятиях, что имеет большое значение для пропаганды логопедических знаний среди учителей.

7.4. Тесный контакт в работе учителя-логопеда с педагогом-психологом обеспечивает существенную помощь в формировании психологической базы речевой деятельности обучающихся.

7.5. Работа учителя-логопеда с родителями может осуществляться путём личного контакта с отдельными родителями, участия в родительских собраниях, вовлечения родителей в речевую работу с обучающимися, в процессе которой предполагается организация правильного отношения к речи ребёнка в домашней обстановке и помощь в выполнении домашних заданий, даваемых учителем-логопедом.

Приложение

Рекомендуемая наполняемость групп обучающихся с нарушениями речи в общеобразовательных организациях:

- с общим недоразвитием речи (ОНР II- III уровня) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им - 4 - 5 детей;
- с общим недоразвитием речи (ОНР III уровня) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им - 5 - 6 детей;
- с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим (ФН) недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им - 5-6 детей;
- с недостатками произношения - 6-7 детей;
- заикающиеся - 4 - 5 детей.

Примечание: минимальная наполняемость группы - 3 человека.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Риферт Оксана Петровна

Действителен с 28.06.2022 по 28.06.2023