

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Сорская средняя общеобразовательная школа №1

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
МБОУ Сорская СОШ №1  
протокол № 3 от «15» января 2019г.



«Утверждено»  
Директор МБОУ Сорской СОШ №1  
О. П. Риферт  
приказ №14/1 от «15» января 2019г.

**Положение  
об организации учебно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными  
погодными условиями, период карантина**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует организацию образовательной деятельности в МБОУ Сорской средней общеобразовательной школы №1 в период карантина.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.2.-2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 24.11.2015 N 81).

1.3 Данное положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности общеобразовательных учреждений по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, а также в случаях отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4 Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности МБОУ Сорской СОШ №1, в том числе дистанционного обучения в активированные дни, период карантина;
- реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение государственных образовательных стандартов;
- охрана здоровья и жизни обучающихся в экстремальных климатических условиях, период карантина.

1.3 Термины, используемые в настоящем положении:

- активированный день – календарный учебный день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимся из-за неблагоприятных погодных условий;
- карантин – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора.
- дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся, индивидуальные консультации по телефону для учащихся, не имеющих Интернета.

## **2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни, период карантина**

2.1 Руководитель МБОУ Сорской СОШ №1 издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни, период карантина на основании приказа Отдела образования администрации г. Сорска

2.2 В период временного приостановления учебно-воспитательного процесса или введения ограничительных мероприятий деятельность учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.3 Деятельность педагогических работников в период карантина осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.4 Администрация МБОУ Сорской СОШ №1 обеспечивает доступность данного Положения (размещает на информационном стенде, на школьном сайте).

2.5 Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем учреждения.

## **3. Функции администрации, классного руководителя МБОУ Сорской СОШ №1 в активированные дни, период карантина**

### **3.1 Директор МБОУ Сорской СОШ №1:**

3.1.1 Осуществляет контроль за:

- Организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ Сорской СОШ №1 в активированные дни и период карантина.
- Реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- Соблюдением работниками МБОУ Сорской СОШ №1 режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.1.2 Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни, период карантина.

3.1.3 Издает приказ об организации работы МБОУ Сорской СОШ №1 в активированные дни, период карантина.

### **3.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

3.2.1 Организует:

- Разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день.
- Через классного руководителя беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.
- Учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности

общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.2 Определяет совместно с учителями, педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни, период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3 Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

3.2.4 Осуществляет:

- Информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (учителей, педагогов; через классных руководителей - обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников МБОУ Сорской СОШ №1 об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни; период карантина.
- Контроль за:
  - ✓ корректировкой календарно-тематического планирования учителями МБОУ Сорской СОШ №1;
  - ✓ индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.
- Мониторинг заполнения классных журналов и выставление отметок обучающимся.

### **3.3 Классный руководитель:**

3.3.1 Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ Сорской СОШ №1 в активированный день.

3.3.2 Проводит разъяснительную работу с родителями, доводит информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или через информационные и телекоммуникационные виды связи (Интернет, сайт МБОУ Сорской СОШ №1, средства телефонной связи и др.).

3.3.3 Доводит информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

3.3.4 Информировывает родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **3.4 Учитель – предметник**

3.4.1 Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.4.2 Организует образовательный процесс в дни карантина согласно расписания со всеми детьми, в активированные дни с детьми, не явившимися на занятия (по заданиям подготовленным заранее) через дистанционную форму обучения.

3.4.3 Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

### **3. 5 Деятельность обучающихся в активированные дни, период карантина.**

3.1 Решение о возможности непосещения обучающимся МБОУ Сорской СОШ №1 в активированный день принимают родители (законные представители), в случае прихода обучающегося в МБОУ Сорской СОШ №1 в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

3.2 Во время периода карантина обучающиеся школу не посещают.

3.3 В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, дни карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, полученные от учителя или классного руководителя дистанционно или по телефону.

3. 4 Учащийся предоставляет выполненные в активированные дни, дни карантина задания в соответствии с требованиями учителей.

### **4. Ведение документации**

4.1 Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

4.2. В активированные, карантинные дни в классных журналах на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись «Активированный день» или «Карантин, приказ № от...» и запись согласно календарно- тематическому планированию. В графе «Домашняя работа» указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания, и др.

Дата	Что пройдено на уроке	Д/з
15.01	Карантин, приказ № __, от _____ Определение рода и числа имён существительных (дистанционно).	с. 8, упр. 15

4.3 Тема контрольной, практической работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

4.4 Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате периода карантина.

4.5 Пропуски занятий в активированный день учащимся, пропустившим занятия по заявлению родителей в классном журнале не отмечаются.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1 Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

- Ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина.
- Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

5.2 Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:** осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день, карантин.

5.3 В случае принятия решения:

- о посещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно, несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в учреждение и обратно.
- о непосещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день:
  - ✓ поставить в известность классного руководителя (утром по телефону),
  - ✓ получить задания у классного руководителя или учителя-предметника для самостоятельного изучения по всем предметам по расписанию активированного дня.

## **6. Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий**

6.1 Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников МБОУ Сорской СОШ №1. Начало рабочего дня в такие дни в 9.00.

6.2 Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

6.3 В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах или по образовательному учреждению в целом по выше указанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 3 настоящего Положения.

6.4 В карантинные и активированные дни дополнительные внеурочные занятия, мероприятия, соревнования не проводятся.

## **7. Срок действия положения**

Положение действительно до внесения изменений и дополнений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Риферт Оксана Петровна

Действителен с 28.06.2022 по 28.06.2023