МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ПРИКАЗ | |  |  |
|  |  | г.Сорск | |  |  |
| от «01» марта 2023 года | |  |  |  | № 23 |
| ***«О проведении Всероссийских проверочных работ в апреле 2023года»*** | | |  |  |  |

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

Руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования и науки Республики Хакассия от 06.02.2023 №100-116 «Об определении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Республики Хакасия в 2023 году», в целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Сорской СОШ №1 в 2023 году *приказываю:*

1. Назначить школьным координатором проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классах Ванькову А.А., замдиректора по УВР.

2. Ваньковой А.А., замдиректора по УВР:

 2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2.2. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

2.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

2.4. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР.

2.5.

Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников и

загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

3. Школьному координатору Ваньковой А.А.. организовать и провести Всероссийские проверочные работы в 4 классах в следующие сроки:

11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

18 апреля 2023года – по учебному предмету «Математика»;

20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

4.  В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 11 и 13 апреля 2023 года на 3 уроке;

– по математике 18 апреля 2023 года на 3 уроке;

–по окружающему миру 20 апреля 2023 года на 3 уроке.

5.  Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29 чел. | 4 класс А | каб. 42 |
| 31 чел. | 4 класс Б | каб. 41 |
| 30 чел. | 4 класс В | каб. 11 |
| 29чел. | 4 класс Д | каб. 37 |

– по математике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29 чел. | 4 класс А | каб. 42 |
| 31 чел. | 4 класс Б | каб. 41 |
| 30 чел. | 4 класс В | каб. 11 |
| 29чел. | 4 класс Д | каб. 37 |

– по окружающему миру

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29 чел. | 4 класс А | каб. 42 |
| 31 чел. | 4 класс Б | каб. 41 |
| 30 чел. | 4 класс В | каб. 11 |
| 29чел. | 4 класс Д | каб. 37 |

6. Школьному координатору Ваньковой А.А.

6.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.3. Организовать выполнение участниками работы.

6.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.5.  Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.04 | каб. 42 | Каменева О.А. |
| каб. 41 | Кошелева Л.Ю. |
| каб. 11 | Букинич О.А. |
| каб. 37 | Чикишева Е.Н. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. 04 | каб. 42 | Каменева О.А. |
| каб. 41 | Кошелева Л.Ю. |
| каб. 11 | Шароглазова И.В. |
| каб. 37 | Лапо О.А |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.04 | каб. 42 | Каменева О.А. |
| каб. 41 | Кошелева Л.Ю. |
| каб. 11 | Букинич О.А. |
| каб. 37 | Чикишева Е.Н. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.04 | каб. 7 | Каменева О.А. |
| каб. 40 | Кошелева Л.Ю. |
| каб. 15 | Шароглазова И.В. |
| каб. 12 | Лапо О.А |

8. Организаторам проведения ВПР:

* проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
* получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
* выдать комплекты проверочных работ участникам;
* обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
* заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
* собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

9. Назначить экспертами по проверке ответов участников ВПР следующих педагогов:

Русский язык, 1 часть (11 апреля)

* Букинич О.А.
* Киреева А.А.
* Славиковская О.В

Русский язык, 2 часть (13 апреля)\

* Каменева О.А.
* Ванькова А.А.
* Павленко И.С.

Математика (18 апреля)

* Лапо О.А..
* Кирбижекова К.В.
* Шароглазова И.В.

Окружающий мир (20 апреля)

* Чикишева Е.Н.
* Кузнецова М.А.
* Иваненко А.А.

10. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2024

11. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины вне аудитории во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Янгулову Г.Н., Козьмину Н.А.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор О.П.Риферт

|  |  |
| --- | --- |
| Ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Ванькова А.А./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Каменева О.А./. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Кузнецова М.А./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Кирбижекова К.В./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Шароглазова И.В./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Кошелева Л.Ю./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Чикишева Е.Н. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Павленко И.С./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Лапо О.А./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Славиковская О.В./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Киреева А.А. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Букинич О.А./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Иваненко А.А./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Янгулова Г.Н../ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Козьмина Н.А. |